

TP N°3**Ex1 :**

1) Lancer le logiciel tableur « Microsoft Excel » et saisir ce tableau :

Produit	Quantité	Prix unitaire	Montant Total
Unité centrale	10	550.000	
Moniteur	10	140.500	
Clavier	13	15.800	
Souris	15	2.500	
Imprimante	1	75.000	

2) Mettre en forme le tableau (Gras, Centré, Bordures, Fusionner....)

3) Enregistrer le tableau avec le nom « Facture » dans un dossier personnel situé dans le lecteur C:\

4) Calculer le montant total de chaque produit.

5) Saisir à la cellule C7, le mot « Total »

6) Saisir dans la cellule D7, le total des ventes de tous les produits.

7) Insérer une nouvelle colonne appelé « Remise » après la colonne « Prix unitaire »

Remise
5%
10%
15%
20%
25%

8) Insérer une autre colonne « Montant de la remise » après la colonne « Remise » et calculer le montant de la remise pour chaque produit.

9) Recalculer le nouveau « Montant total » de chaque produit. (Après la remise)

10) Insérer une nouvelle ligne entre « Clavier » et « Souris »

Lecteur DVD	8	25.000	18%
-------------	---	--------	-----

11) Insérer une autre ligne après « Imprimante »

Graveur CD	4	35.000	30%
------------	---	--------	-----

12) Changer toutes les remises en « 100% », est ce que le total change-il automatiquement ?

13) Enregistrer.